



KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ RESMÎ GAZETE

Sayı : 98

EK III TEBLİĞ VE İLANLAR

4 Mayıs, 2021

Sayı : 320

ÇEVRE YASASI (18/2012 ve 30/2014 Sayılı Yasalar) Madde 76 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Çevre Yasası'nın 76'ncı maddesinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- Kısa İsim** 1. Bu Tüzük, Çevre Denetim Tüzüğü olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM Genel Kurallar

- Tefsir** 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;
"Daire", Çevre Koruma Dairesi'ni anlatır.
"Denetçi", denetime tâbi tesislerin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendiren, Daire Müdürü tarafından görevlendirilen Daire personelini anlatır.
"Denetim Raporu", her türlü saha ziyaretini takiben denetimci tarafından hazırlanan belgeyi anlatır.
"Genel Bağlayıcı Kural", faaliyetin doğası ve ölçeği açısından belirli kriterlere giren tüm tesisler, binalar ve faaliyetler için geçerli olan Çevre Koruma Dairesi tarafından yayınlanmış bir dizi çevre koşullarını anlatır.
"İşletmeci", bir tesisi işleten veya kontrol eden veya tesisin teknik olarak işlemesiyle ilgili ekonomik karar verme gücünün verildiği gerçek veya tüzel kişileri anlatır.
"Yasa", Çevre Yasası'nı anlatır.

18/2012
30/2014
Amaç

3. Bu Tüzüğün amacı, Dairenin gerçekleştirdiği çevre denetimlerinin standartını yükseltmek, yapılan çevre denetimlerinin halkla paylaşımını sağlamak ve denetim planı hazırlayarak çevre denetimlerini belli bir program çerçevesinde gerçekleştirerek, işletmelerin çevre kurallarına daha iyi uymasını sağlamaktır.

- Kapsam** 4. Yasa ve Yasa uyarınca çıkarılması öngörülen Tüzüklerin kapsamında, Daire tarafından herhangi bir tesisin ve/veya sanayi tesisi, işletme ve kurumun izin, müsaade ve ruhsat gerekliliklerine veya bu Yasa kapsamına giren diğer yasal enstrümanlara tabi her türlü rutin ve rutin olmayan denetimin ve araştırmanın yapılmasını kapsar.

İKİNCİ KISIM Çevre Denetimi

- Çevre Denetimi** 5. Çevre Denetimi aşağıdaki faaliyetleri kapsar:
- (1) Tesislerin Yasa, Tüzük, izin veya genel bağlayıcı kurallarda belirlenen ilgili çevre koşullarına uygunluğunu kontrol ve teşvik etme;
 - (2) Daha fazla denetim veya uygulama eylemine (herhangi bir iznin çıkartılması, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya geri çekilmesi dahil olmak üzere) ihtiyaç olup olmadığını belirlemek için denetlenen tesislerin çevre üzerindeki etkisini izleme;
 - (3) Çevre denetimi yaparken aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilir;
 - (A) Saha ziyaretleri yapmak,
 - (B) Çevre kalite standartlarının uygunluğunu izlemek,
 - (C) Çevre denetim raporları ve beyanlarını göz önünde bulundurmak,
 - (Ç) Denetlenen tesis işletmecileri tarafından veya işletmeci adına her türlü ön izleme yapılmasını göz önünde bulundurmak ve doğrulamak,
 - (D) Denetlenen tesiste gerçekleştirilen faaliyetleri ve operasyonları değerlendirmek,
 - (E) Binaların, sahaların, ilgili ekipmanların, bakım şartlarının yeterliliğini denetlemek,
 - (F) İşletmeciler tarafından tutulan kayıtları kontrol etmek.
 - (4) Çevre denetimleri rutin olabilirler ve planlı bir denetim programı çerçevesinde gerçekleştirilebilirler veya şikayetler doğrultusunda veya kazalar, çevresel olaylar ve kuralların ihlalinden dolayı ortaya çıkan durumların soruşturulmasında rutin olmayan bir şekilde gerçekleştirilebilirler.
- Rutin Denetimler** 6. Rutin denetimler; önceden planlanarak haberli yapılan denetim türüdür.
- (1) Rutin denetimler aşağıda belirtildiği şekillerde gerçekleştirilir;
 - (A) Daire, yıllık denetim planının parçası olarak, farklı tesis türlerine göre yapılması öngörülen ziyaretlerin sıklığını da kapsayan, tesislere dönük rutin çevre denetimleri için programlar hazırlar. Program içerisinde:

- (a) İki saha ziyareti arasındaki denetim sıklığı, tesisin sistematik çevre riski değerlendirmesini temel alıp, en yüksek risk teşkil eden tesisler için bu süre 1 (bir) yılı, en düşük riskli tesisler için 3 (üç) yılı aşamaz.
 - (b) Yapılan denetim sırasındaki kontrolde bir tesisin iznine aykırı önemli bir uygunsuzluk tespit edilirse, bu denetimden sonraki 6 (altı) ay içerisinde ek bir saha ziyareti daha yapılır.
 - (c) Daire, izne aykırı bir uygunsuzluk tespit ederse, uyarı ve/veya ihbarname ve/veya Yasa ve Tüzük kapsamındaki yaptırımları uygulayabilir.
 - (ç) Çevre risklerinin sistematik değerlendirilmesi tesisin insan sağlığı ve çevre üzerindeki potansiyel ve gerçek etkileri ve şartlara uygunluğuna göre yapılır.
- (2) Rutin çevre denetimleri, işletmecinin yasal gerekliliklerinin ve faaliyetlerinin çevresel etkileri hakkında bilgi ve anlayışını geliştirmeyi ve pekiştirmeyi hedefler ve mevzuata uygunluğu teşvik eder.

Rutin Olmayan 7. Denetimler

Rutin olmayan denetimler, plan gerektirmeyen, herhangi bir zamanda, önceden haber vermeksizin, ilgili görülen herhangi bir amaç için yapılan denetim türüdür. Daire rutin olmayan denetimleri aşağıda belirttiği şekilde gerçekleştirir:

- (1) İzin verilmeden önce iznin tekrar gözden geçirilmesi ve güncellenmesi ve;
- (2) Çevre şikayetleri, çevre kazaları, uygunsuzluk olaylarını aşağıdaki amaçlarla inceler:
 - (A) Olayın nedenlerini ve çevre üzerindeki etkisini, olayla ilgili sorumlulukları ve olası yükümlülükleri ve sonuçlarını açıklığa kavuşturmak,
 - (B) Kazaya, olaya veya uygunsuzluğa neden olmaktan sorumlu kişi ve/veya kişiler tarafından uygulanması gereken eylemleri belirleme, böylelikle olayın çevresel etkilerini azaltmak ve mümkün olduğu yerde, etkileri telafi etme,
 - (C) Başka kaza, olay ve uygunsuzluğun meydana gelmesini önlemek için gerekli eylem planını belirlemek,
 - (Ç) Yasa'da belirlenen cezaların uygulanmasını sağlamak,
 - (D) İzin veya yetkilendirmenin revize edilmesinin gerekip gerekmediği hususunda karar vermek,

- (E) Ek saha ziyaretleri de dahil olmak üzere takip yapılırken hangi denetim faaliyetlerinin gerekli olduğunu göz önünde bulundurmak.

| | | |
|------------------------------------|-----------|--|
| Denetimdeki Çevre Unsurları | 8. | Yasa, Tüzük ve /veya izin koşullarında belirtilen denetimdeki çevre unsurları aşağıdaki konuları kapsar: |
| | (1) | Havaya salınım |
| | (2) | Atık suların alıcı ortama deşarjı |
| | (3) | Atık yönetimi ve bertarafı |
| | (4) | Gürültü yönetimi |
| | (5) | Tehlikeli maddelerin saklanması |
| | (6) | Tesisin yönetimi ve bakımı |
| | (7) | Diğer çevre unsurları. |
| Çevre Denetim Planı | 9 | (1) Daire, denetime tabi tüm tesisler ile ilgili bir yılı kapsayacak şekilde bir çevre denetim planı hazırlar. |
| | (2) | Daire, saha ziyaretinden sonraki 1 (bir) ay içerisinde, denetlenen tesisin işletmecisine raporu gönderir. |
| | (3) | Plan aşağıdaki konulardan uygun olanları kapsar: (A) Denetim planının kapsayacağı coğrafik alan, (B) İsim, yer ve tür dahil olmak üzere planın kapsadığı izin sahiplerinin kaydı, (C) Denetim planı alanındaki önemli çevre konularının genel bir değerlendirmesi, (Ç) Rutin denetim programları hazırlama usulleri, (D) Rutin olmayan denetimler için usuller, (E) Diğer denetim kurumlarıyla işbirliği konulu hükümler, (F) Denetim planı uygulamak için mevcut kaynakların bir özeti (insan gücü ve ekipman) yer alır. |
| | (4) | Plan hazırlanırken; ele alınacak çevre konuları ve varsa önceki denetim faaliyetlerinin sonuçları göz önüne alınır. |
| | (5) | Plan, yürürlüğe gireceği yıldan önceki yılın Aralık ayında Daire'nin internet sitesinde yayınlanarak halkın bilgisine sunulur. |
| Denetim Raporları | 10 | (1) Tesislere yapılacak olan her saha ziyaretini takiben, rutin olsun veya olmasın, Denetçi aşağıda belirtilen hususları kapsayacak bir Denetim Raporu hazırlar: (A) Tesisin izin şartlarına uygunluğu ile ilgili bulgular, (B) Herhangi bir ek eylem gerekip gerekmediğine dair sonuçlar. |
| | (2) | Saha ziyaretinden hemen sonra rapor yazılıp, hazırlanır. |

- (3) Saha ziyaretinden sonraki 1 (bir) ay içerisinde, denetlenen tesisin işletmecisine rapor gönderilir. İşletmeci, 5 (beş) gün içinde rapor ile ilgili görüşlerini yazılı olarak Daireye bildirir. Bildirmediği takdirde, rapordaki hususları kabul etmiş sayılır. Daire, gelen yazılı görüşlerin uygun olanlarını değerlendirerek, raporunu gözden geçirebilir.
- (4) Denetlenen tesislerin denetim rapor sonuçlarının özeti, rapor işletmeciye gönderildikten sonraki 15 (onbeş) gün içerisinde, Dairenin internet sitesinden yayınlanarak kamuoyuna duyurulur. Bu bilgiler kamu ile paylaşılırken Yasa'nın 68'inci maddesi kurallarına bağlı kalınır.

**Denetim
Koordinasyonu**

- 11 (1) Denetlenen tesislere yapılacak saha ziyaretleri, yapılacak faaliyeti denetleme yetkisine sahip birden fazla farklı denetim otoritesince gerçekleştirilmesi halinde mümkün olduğu kadar birbirinin faaliyetleri ve saha ziyaretleri hakkında bilgi paylaşılır ve diğer kontrol işleri koordine edilir. Bu koordinasyonun sağlanması amacıyla otoriteler arasında işbirliği anlaşmaları yapılabilir ve mutabakat zaptı imzalanabilir.
- (2) Saha ziyareti bulguları ile incelemeler raporlar halinde belgelendirilir ve ilgili diğer otoritelerle paylaşılır.
- (3) Yasa ve Yasa tahtında çıkarılan herhangi bir Tüzük kapsamında ruhsat veya izinlerde belirtilen tedbirlere yönelik uygunsuzluk durumları herhangi bir kurumun dikkatini çekmesi durumunda konu hakkında Daire bilgilendirilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

**İşletmecinin
Görev ve
Sorumlulukları**

- 12 İşletmecilerin sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekildedir;

- (1) Yasa, Tüzük ve/veya izin gerektirdiği şekilde ön izleme ve raporlama yapmak ve bu tür kayıtları en az 5 (beş) yıl saklamak.
- (2) Yasa, Tüzük ve/veya izinde belirtilen her türlü izleme ekipmanını yüklemek ve bakımını yapmak.
- (3) Daire denetçisinin ve/veya Daire adına çalışan görevlinin tesise girişine müsaade etmek, tüm tesis binalarının ve arazilerinin erişimine olanak vermek, fotoğraf çekmelerine izin vermek ve tüm diğer konularda işbirliği yapmak.
- (4) Daire denetçisinin ve/veya Daire adına çalışan görevlinin numune alması, debi ölçümü ile diğer izleme ve denetleme faaliyetleri konularında işbirliği yapmak.

- (5) Daire denetçisinin ve/veya Daire adına çalışan görevlinin talep etmesi halinde izleme kayıtlarını, sözleşme belgelerini, iş operasyonlarını ve ilgili diğer tüm bilgi ve belgeleri sunmak, istenirse tüm belgelerin kopyalarını denetim sırasında veya denetim sırasında sağlanamıyorsa 5 (beş) gün içerisinde Daireye vermek.
- (6) Yasa, Tüzük ve/veya izin şartlarına uygunluğunu doğrulamak için Daire denetçisinin ve/veya Daire adına çalışan görevlinin talep ettiği şekilde, ek izleme çalışması yapmak veya bu tür raporlar hazırlamak.
- (7) Dairenin belirleyeceği süre zarfında denetim sırasında tespit edilen eksiklikleri gidermek ve denetim raporunda belirtilen faaliyetleri uygulamak.
- (8) Çevre ve insan sağlığını önemli ölçüde etkileyebilecek herhangi bir kaza, olay veya uygunsuzluktan en geç 24 (yirmi dört) saat içerisinde Daireyi bilgilendirmek.
- (9) Denetim ile ilgili çalışmaların yapılabilmesi için iş güvenliği açısından gerekli olan koruyucu malzemeleri temin etmek.
- (10) Gerekmesi halinde ulaşım araçlarını temin etmek.
- (11) Tesiste kapasite artışı, proses değişimi gibi önemli bir değişiklik yapılmasından 30 (otuz) gün önce Daireye konu ile ilgili yazılı bilgi vermek.
- (12) Verilen tüm bilgilerin, tutulan tüm raporların doğru olmasını sağlamak.
- (13) Dairenin gerekli görmesi halinde, ilgili meslek odalarından, üniversitelerden veya mesleğinde uzman kişilerden denetim öncesinde, sırasında veya sonrasında teknik destek talep etmek.

Çevre Koruma Dairesinin Denetlemedeki Sorumlulukları 13

- (1) Daire, rutin olarak denetlenecek tesisler ile ilgili bir yılı kapsayacak şekilde bir çevre denetim planı hazırlar.
- (2) Daire, tesislere yapılacak olan her saha ziyaretini takiben, rutin olsun veya olmasın Denetçi tarafından hazırlanan denetim raporlarını yayınlar.
- (3) Daire, denetim raporları, süre ihbarnameleri, ceza ihbarnameleri dahil tüm denetim sonuçlarının 5 (beş) yıl kaydını tutar ve en az 5 (beş) yıl muhafaza eder.
- (4) Daire, gerekli gördüğü takdirde rehber dokümanlar hazırlar ve yayınlar.
- (5) Daire, yıllık denetim planı ve denetim raporlarının özeti kamuoyunun bilgisine getirir.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Son Kurallar

- Yaptırım** 14 Yasa ve Yasa tahtında çıkartılan Tüzüklerde öngörülen sorumlulukları yerine getirmeyen gerçek ve/veya tüzel kişilere Yasa'da yer aldığı şekilde, Daire aşağıdaki yaptırımları uygular:
- (1) Ceza İhbarnamesi gönderebilir.
 - (2) Süreli veya süresiz ,kısmen veya tamamen faaliyetten men edebilir.
 - (3) Verilmiş olan izin veya lisans koşullarında değişiklik yapabilir ve/veya iptal edebilir.
- Sicil Kaydı** 15 Daire, tüm süre ihbarnamelerinin, ceza ihbarnamelerinin, diğer uygulamaya dönük belgelerin ve Yasa ve Yasa altında yapılan Tüzükler kapsamında çıkartılan yazılı bildirimlerin kaydını tutar.
- Yürütme Yetkisi** 16 Bu Tüzük, Çevre Koruma Dairesinin bağlı bulunduğu Bakanlık tarafından yürütülür.
- Yürürlüğe Giriş** 17 Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

Kısa İsim
 03.07.2012
 R.G. 123
 EK III
 A.E.391
 03.08.2012
 R.G. 141
 EK III
 A.E 443
 28.02.2013
 R.G. 34
 EK III
 A.E 110
 04.10.2013
 R.G. 160
 EK III
 A.E. 516
 07.08.2014
 R.G. 166
 EK III
 A.E. 494
 08.05.2015
 R.G. 70
 E.K III
 A.E. 331
 10.07.2015
 R.G. 113
 EK III
 A.E 473
 05.06.2020
 R.G. 101
 EK III
 A.E 341

1. Bu Tüzük, Öğretmenlerin Yer Değiştirmeleri (Değişiklik) Tüzüğü olarak isimlendirilir, ve aşağıda "Esas Tüzük" olarak anılan Öğretmenlerin Yer Değiştirmeleri Tüzüğü ile birlikte okunur.

Esas Tüzüğün
16'ncı
Maddesinin
Değiştirilmesi

2. (1) Esas Tüzük, 16'ncı maddesinin (2)'nci fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (2)'nci fıkra konmak suretiyle değiştirilir:
- "(2) Başvurular, bu Tüzüğe ekli EK-A'da düzenlenen yerleşim birimlerine göre her yerleşim birimi için önceliklere bağlı olarak üç (3) yerleşim birimi ve on (10) tercih için alınır."
- (2) Esas Tüzük, 16'ncı maddesinin (4)'üncü fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (4)'üncü fıkra konmak suretiyle değiştirilir: