

KAMU İHALE YASASI

(20/2016 Sayılı Yasa)

Madde 86 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Kamu İhale Yasasının 86'ıncı maddesinin (2)'inci fıkrasının (B) bendinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar.

- Kısa İsim** 1. Bu Tüzük, Çerçeve Anlaşma İhaleleri Esas ve Usuller Tüzüğü olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM

Genel Kurallar

- Tefsir** 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;
 “Çerçeve Anlaşma”, Bir veya birden fazla idare ile bir veya birden fazla katılımcı arasında, belirli bir zaman aralığında gerçekleştirilecek alımların özellikle fiyat ve mümkün olan hallerde öngörülen miktarlarının tespitine ilişkin şartları belirleyen anlaşmayı anlatır.
 “Çerçeve Anlaşma İhalelerinde İhale Yetkilisi”, İdarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurullarını, birden fazla idarenin bir araya gelerek çerçeve anlaşma ihalesini gerçekleştirdiği durumlarda ise, çerçeve anlaşma imzalanıncaya kadarki ihale işlemleri ile çerçeve anlaşmaya taraf olan katılımcıların yeterliklerinin oniki ayda bir değerlendirilmesi işlemlerini bu idareler adına yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini anlatır.
 “Katılımcı”, Çerçeve anlaşma ihalelerine teklif veren veya kendisiyle çerçeve anlaşma imzalanan gerçek veya tüzel kişiyi ya da bunların oluşturdukları iş ortaklığını anlatır.
 “Münferit Sözleşme”, Çerçeve anlaşma kapsamında yapılan alımlarda katılımcılar ile idare arasında imzalanan yazılı sözleşmeyi anlatır.
 “Münferit Sözleşmelerde İhale Yetkilisi”, Çerçeve anlaşma kapsamında münferit alımı gerçekleştirecek idarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini anlatır.
 “Yüklenici”, Çerçeve anlaşma kapsamında kendisiyle münferit sözleşme imzalanan katılımcıyı anlatır.
 20/2016 “Yasa”, Kamu İhale Yasasını anlatır.
- Amaç** 3. Bu Tüzük, Kamu İhale Yasası kapsamındaki idarelerin bu Tüzüğün 4'üncü maddesinde belirtilen mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin çerçeve anlaşma ihaleleri ile ilgili esas ve usulleri düzenlemek amacıyla yapılmıştır.

Çerçeve
Anlaşmalar İle
İlgili İlkeler

4. (1) Bu Tüzüğe göre düzenlenecek anlaşmalarda, ihale dokümanında yer alan şartlara aykırı hükümlere yer verilemez.
- (2) Bu Tüzükte belirtilen haller dışında anlaşma hükümlerinde değişiklik yapılamaz.
- (3) İhale makamları Kamu İhale Yasasında izin verilen hallerin dışında veya rekabeti engelleyecek, kısıtlayacak veya bozacak şekilde bir çerçeve anlaşması yapamaz.
- (4) İhale Komisyonları, çerçeve anlaşması yapılacak katılımcı veya katılımcıları Kamu İhale Yasasının 74'üncü maddesinde belirtilen ihale sonuçlandırma kriterlerine göre seçer.
- (5) Çerçeve anlaşmalarının süresi 48(kırksekiz) ayı geçemez.
- (6) Çerçeve anlaşma kapsamında yapılan münferit sözleşmelerde, sözleşmenin ifasının çerçeve anlaşma süresi içerisinde yapılması zorunludur. Ancak iş artışı yapılması, mücbir sebep veya idareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilmesi hallerinde ya da gecikme cezasının uygulandığı durumlarda münferit sözleşmenin ifası çerçeve anlaşma süresi aşılarak gerçekleştirilebilir.
- (7) Çerçeve anlaşma yapılmış olması idareye alım yapma yükümlülüğü getirmez. İdare çerçeve anlaşma kapsamındaki ihtiyaçlarını Kamu İhale Yasasında yer alan diğer usulleri kullanmak suretiyle de temin edebilir.
- (8) Çerçeve anlaşma ihalelerinde açık ihale usulü uygulanır.

İKİNCİ KISIM

Çerçeve Anlaşma İhalesi Konuları ve Süreci

Çerçeve
Anlaşma
İhalesine Konu
Olabilecek Mal
ve Hizmet
Alımları İle
Yapım İşleri

5. (1) **Mal alımları:** Her türlü tıbbi sarf malzemesi, ilaç, serum, anti serum, aşı, her türlü ortez ve protez, büro malzemesi, tıbbi cihazlar, kırtasiye malzemeleri, bilgisayar ve bilgisayar sarf malzemesi, akaryakıt, her türlü katı yakıt, her türlü gıda maddesi, her türlü temizlik sarf malzemesi, muhtelif tip ray, muhtelif tip beton ve ahşap travers, her türlü boya malzemesi, tekstil ve giyim malzemeleri, taşıma araçlarının ve iş makinelerinin yedek parçaları, agrega ve balast, kilitli parke, bordür, karo ve her türlü kum, çakıl ve çimento, oy sandığı, seçim torbası, seçimlerde kullanılacak paravan, filigranlı oy pusulası kağıdı ve filigranlı oy zarfı kağıdı, elektrik, doğalgaz, petrol ürünleri ve sıvılaştırılmış petrol gazı ürünleri, her türlü kimyasal gaz ve madde,
- (2) **Hizmet alımları:** Taşıma araçlarının ve makinelerin mutad bakım ve onarım hizmetleri, oy pusulası basım hizmetleri, sürekli nitelikte olmayan kargo/yük taşıma hizmetleri, tercüme hizmetleri, sigorta hizmetleri, kalibrasyon hizmetleri, piyasa denetim ve gözetim hizmetleri, teşhis ve tedaviye yönelik hizmetler, elektronik haberleşme hizmetleri, arama amaçlı sondaj hizmetleri,

- (3) **Yapım işleri:** Bina bakım ve onarım işleri, karayolu mutat bakım ve onarım işleri, içme suyu ve kanalizasyon şebekesi bakım ve onarım işleri, enerji nakil hatları bakım ve onarım işleri, doğalgaz ve petrol boru hatları bakım ve onarım işleri.

**Bildirim ve
Tebliğat
Esasları**

6. (1) İhale Makamları çerçeve anlaşma yapmak istediklerini bir ihale duyurusu ile bildirirler.
- (2) İhale duyuruları, ön bilgi duyuruları, ihalenin kime verileceğinin belirlenmesinde uygulanacak usul, ihalenin kime verildiğine dair duyurular ve herhangi bir iptal kararı Merkezi İhale Komisyonunun belirleyeceği şekilde ihale makamının internet sitesinde yayınlanır. İhale duyuruları, internet sitesinde yayımlanması ile eş zamanlı olarak aynı zamanda yerel iki gazetede 1 (bir) gün süre ile yayımlanır.
- (3) İhale duyurusu internette ve yerel iki gazetede yayımlanmak üzere eş zamanlı olarak gönderilmemişse, tekliflerin verilmesi için konulan süre ihale duyurusunun yerel iki gazetede yayınlandığı gün başlar.
- (4) Yukarıdaki (1)'inci fıkradaki duyuru ve (2)'nci fıkradaki yayımlama işlerini, Yasanın 4'üncü maddesinin (1)'inci fıkrasının (A), (B) ve (C) bentlerinde yer alan ihale makamları için Merkezi İhale Komisyonu yapar.
- (5) Bu Tüzükte bahsi geçen her türlü talep, bilgi, duyuru ve diğer dokümanlar yazılı olarak iletilir.
- (6) İhale makamının ve ihale komisyonlarının yapacağı seçim doğrultusunda bu Tüzükte belirtilmiş olan her türlü iletişim ve bilgi alışverişi posta, faks, elden teslim veya elektronik araçlarla veya bu yöntemlerin bir arada kullanılmasıyla gerçekleştirilir.
- (7) Katılımcı ve katılımcı olabilecekler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

**Çerçeve
Anlaşma
İhaleleri ile
İlgili Genel
Kurallar**

7. (1) Çerçeve anlaşma ihalelerinde çerçeve anlaşmaya taraf olacak katılımcı sayısı üçten az olmamak üzere ihale dokümanında belirtilir.
- (2) Birden fazla idarenin bir araya gelerek çerçeve anlaşma ihalesini gerçekleştirdiği durumlarda, çerçeve anlaşmadan yararlanacak olan her bir idare tarafından çerçeve anlaşma kapsamında ayrı münferit sözleşmeler yapılabilir.
- (3) Çerçeve anlaşma ihalelerinde ihale komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri geçerli kabul edilen katılımcılar, ekonomik açıdan en avantajlı tekliften başlanmak suretiyle listeye alınır.
- (4) Çerçeve anlaşma ihalelerinde anlaşmaya taraf olan katılımcı sayısının üçün altına inmesi halinde, çerçeve anlaşmanın sona erdiği taraflara bildirilir.
- (5) Kısmi teklife açık çerçeve anlaşma ihalelerinde her bir kısma ilişkin imzalanan çerçeve anlaşma ayrı bir çerçeve anlaşma

olarak kabul edilir. Çerçeve anlaşma imzalanabilmesi için her bir kısım için çerçeve anlaşma imzalayacak en az üç katılımcının bulunması gerekir. Bu sayının üçün altına düştüğü durumlarda çerçeve anlaşma imzalanmayarak bu kısma ilişkin çerçeve anlaşma ihalesi iptal edilir.

- (6) Konsorsiyumlar çerçeve anlaşma ihalelerine katılamazlar.
- (7) Müncerit sözleşme aşamasında teklif edilen birim fiyat teklif bedeli çerçeve anlaşmada yazılı birim fiyat teklif bedelini aşamaz.
- (8) İstekliler yeterliklerinin devam ettiğini oniki ayda bir belgelendirir. Yeterliği devam etmeyen katılımcılar ile çerçeve anlaşma kapsamında teklif vermeye davet edildiği halde iki kez teklif vermeyen veya iki kez geçerli teklif vermeyen katılımcıların çerçeve anlaşmaları feshedilir. Birden fazla idarenin bir araya gelerek çerçeve anlaşma ihalesini gerçekleştirdiği durumlarda, teklif vermeye davet edildiği halde teklif vermeyen veya geçerli teklif vermeyen katılımcılar, müncerit sözleşmeyi imzalayacak idare tarafından çerçeve anlaşma ihalesini yapan idareye bildirilir.
- (9) Birden fazla idarenin bir araya gelerek çerçeve anlaşma ihalesini gerçekleştirdiği durumlarda, müncerit sözleşmenin imzalanmasına ve uygulanmasına ilişkin hususlar, alımı/işi gerçekleştirecek idare tarafından belirlenir ve muayene ve kabul komisyonu da aynı idare tarafından oluşturulur.
- (10) Müncerit sözleşmeler ile yapılacak olan alımların toplam miktarı, yasal iş artışları dahil, çerçeve anlaşma kapsamında alımı planlanan tahmini ihtiyaç miktarını aşamaz.

**Yaklaşık
Maliyet**

8. (1) Çerçeve anlaşma ihalelerinin yaklaşık maliyeti, ihalenin konusunun mal veya hizmet alımı ya da yapım işi olmasına göre ilgili İdare tarafından belirlenir.
- (2) Yaklaşık maliyet, çerçeve anlaşmanın süresi dikkate alınarak anlaşma kapsamında alımı planlanan tahmini ihtiyaç miktarının tamamı üzerinden hesaplanır.
- (3) Müncerit sözleşme aşamasında yaklaşık maliyet, ihtiyaç miktarı göz önüne alınarak hesaplanır. Bu hesaplama çerçeve anlaşma yapılması aşamasında tespit edilen bedel üzerinden yapılabilir. Bu bedelin güncellenmesine ihtiyaç duyulması halinde, ihale konusunun mal veya hizmet alımı ile yapım işi olmasına göre ilgili İdare tarafından güncelleme yapılır.

**İhale
Dokümanının
İçeriği**

9. (1) İhale dokümanında; katılımcılara talimatları da içeren idari şartname, standart formlar, mal ve hizmet alımlarında teknik şartname, yapım işlerinde işin projesini de kapsayan teknik şartname, çerçeve anlaşma ve müncerit sözleşme tasarısı ile gerekli diğer belge ve bilgiler bulunur.

(2) İhale dokümanında yapılan düzenlemeler birbirine aykırı olamaz.

**İhale
Dokümanının
Hazırlanması**

10. (1) İdare, ihale dokümanını oluşturur. Her sayfası onaylanan dokümanın bir nüshasının ihale işlem dosyasında muhafazası zorunludur.

(2) İdare tarafından;

(A) Standart Formlar

(B) Çerçeve Anlaşma İhalelerinde Uygulanacak İdari Şartname

(C) Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine Ait Çerçeve Anlaşma

(D) Mal Alımlarına Ait Münferit Sözleşme

(E) Hizmet Alımlarına Ait Münferit Sözleşme

(E) Yapım İşleri İhalelerine Ait Münferit Sözleşme

ve Merkezi İhale Komisyonu tarafından belirlenen diğer düzenlemeler esas alınarak ihale dokümanı hazırlanır.

(3) İhale dokümanı, münferit sözleşme tasarısı hariç, ilk ilan tarihine kadar kesinleştirilir. Münferit sözleşme tasarısı ise münferit sözleşme için teklif vermeye davet aşamasında kesinleştirilir ve teklif vermeye davet yazısının ekinde katılımcılara gönderilir.

(4) İhale dokümanının Türkçe hazırlanması zorunludur. Ancak yabancı katılımcılara açık olan ihalelerde dokümanın tamamı veya bir kısmı Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanabilir. Talep edenlere yabancı dilde hazırlanan doküman Türkçe doküman ile birlikte verilir. Bu durumda ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

**İhale Onayının
Alınması**

11. (1) İhale konusu işe ilişkin yaklaşık maliyet hesap cetveli, şartnameler, standart formlar, çerçeve anlaşma tasarısı, münferit sözleşme tasarısı ve diğer doküman ihale onay belgesine eklenir ve bu belge ilgili idarenin en üst düzeydeki amirinin onayına sunulur.

(2) Çerçeve anlaşma kapsamında alım yapılmasına karar verilmesi halinde, münferit alım konu işe ilişkin yaklaşık maliyet hesap cetveli münferit sözleşme onay belgesine eklenir ve bu belge münferit alımı gerçekleştirecek olan idarenin en üst düzeydeki amirinin onayına sunulur.

**Çerçeve
Anlaşma İşlem
Dosyası**

12. (1) İdare, her bir çerçeve anlaşma ihalesi için bir çerçeve anlaşma işlem dosyası düzenler. Bu dosyada ihale sürecinin bulunduğu aşamaya göre aşağıdaki belgeler yer alır.

- (A) Onay belgesi ve eki yaklaşık maliyet hesap cetveli,
- (B) Listeye alınacak katılımcıların fiyatla birlikte fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak belirleneceği çerçeve anlaşma ihalelerinde fiyat dışı unsurlara, bu unsurların parasal değerlerine veya nispi ağırlıklarına ve hesaplama yöntemine yönelik düzenlemenin gerekçelerinin yer aldığı açıklama belgesi,
- (C) İhale dokümanı ile düzenlenmişse zeyilname ve yapılmışsa açıklamalar,
- (D) İhale ilan metinleri,
- (E) Şikayet başvuruları ile başvurular üzerine idare tarafından alınan kararlar ve bunların bildirimine ilişkin belgeler,
- (F) İtiraz başvurusunda bulunulmuş ise bu başvuruyla ilgili idare ile İtiraz Makamı ve İhale Komisyonu arasındaki tüm yazışmalar ve İtiraz Makamının verdiği kararların onaylı örnekleri,
- (G) İstekliler tarafından sunulan teklifler,
- (H) İsteklilere yapılan bildirimlere ilişkin tebligat ve alındı belgeleri,
- (I) İhale komisyonu tutanak ve kararları,
- (J) İhale süreci ile ilgili diğer belgeler.

(2) Birden fazla idarenin bir araya gelerek çerçeve anlaşma ihalesini gerçekleştirdiği durumlarda, çerçeve anlaşma işlem dosyasının bir örneği, bu anlaşma kapsamında münferit sözleşme yapabilecek idarelere gönderilir.

13. (1) İdare, çerçeve anlaşma kapsamında yapılacak her bir alım için ayrı bir münferit sözleşme işlem dosyası düzenler. Bu dosyada ihale sürecinin bulunduğu aşamaya göre aşağıdaki belgeler yer alır:

- (A) Münferit sözleşme onay belgesi ve eki yaklaşık maliyet hesap cetveli,
- (B) Teklif vermeye davet yazıları,
- (C) İstekliler tarafından sunulan teklifler,
- (D) İtiraz başvurusunda bulunulmuş ise bu başvuruyla ilgili idare ile İtiraz Makamı ve İhale Komisyonu arasındaki tüm yazışmalar ve İtiraz Makamının verdiği kararların onaylı örnekleri,
- (E) İsteklilere yapılan bildirimlere ilişkin tebligat ve alındı belgeleri,
- (F) İhale komisyonu tutanak ve kararları,
- (G) İhale süreci ile ilgili diğer belgeler.

(2) Gerekli inceleme yapılmalarını sağlamak amacıyla münferit sözleşme işlem dosyasının birer örneği, teklif vermeye davet yazısının katılımcılara gönderildiği tarihte idare tarafından ihale komisyonuna verilir.

Münferit
Sözleşme İşlem
Dosyası

- (3) Müncerit sözleşme işlem dosyası çerçeve anlaşma işlem dosyası içinde muhafaza edilir.

**İhale
Dokümanında
Değişiklik veya
Açıklama
Yapılması**

14. (1) İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve ihale yeniden aynı şekilde ilan olunur. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi ya da idareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin zeyilname, son teklif verme tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı satın alanların tamamına bildirilir. Ancak, belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür.
- (2) Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini vermiş olan katılımcılara tekliflerini geri çekerek yeniden teklif verme imkanı tanınır.
- (3) Teklif verme aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden beş gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edilebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmaz.
- (4) Açıklama talebinin idarece uygun görülmesi halinde idarece yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanı satın alanların tamamına bildirilir. İdarenin bu yazılı açıklaması, ihale tarihinden en az beş gün önce doküman satın alanların bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılır. Açıklamada, sorular ve idarenin ayrıntılı cevapları yer alır; ancak açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, açıklama yapıldıktan sonra ihale dokümanı alanlara, ihale dokümanı ile birlikte verilir.
- (4) Herhangi bir şikayet üzerine yapılan incelemede; tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve idarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihine beş günden az süre kalmış olsa dahi gerekli düzeltmeler yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması

halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi ancak düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür.

İhale Saatinden
Önce İhalenin
İptal Edilmesi

15. (1) İdarenin ve İhale Komisyonunun gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.
- (2) Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği katılımcılara ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.
- (3) İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın katılımcılara iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.
- (4) İhalenin iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılabilir.

İhaleye
Katılımda
Yeterlilik için
İstenecek
Belgeler

16. İhaleye katılımında yeterlilik için istenecek ekonomik ve mali yeterlilik ile mesleki ve teknik yeterliliğe ilişkin kriterler ve hesaplama yöntemi İhale Komisyonu tarafından belirlenir ve İhale Komisyonunun internet sayfasında duyurulur.

Oniki Ayda Bir
Yapılacak
Yeterlilik
Değerlendirmesi

17. (1) İstekliler yeterliklerinin devam ettiğini oniki ayda bir belgelendirir. Bu belgelendirmenin yapılması gereken tarihler ay ve yıl olarak çerçeve anlaşmada belirtilir. Yeterliğin devam edip etmediği ihale komisyonunca değerlendirilir. Çerçeve anlaşma ihalesinde öngörülen yeterlik kriterlerinden hangilerinin oniki ayda bir istenileceği ihale dokümanında belirtilir. Yeterliğin devam etmeyen katılımcı ile imzalanan çerçeve anlaşma feshedilir. Çerçeve anlaşmaya taraf olan katılımcı sayısının üçün altına inmesi halinde ise mevcut çerçeve anlaşmanın sona erdiği taraflara bildirilir.
- (2) Yapılan yeterlik değerlendirme sonrasında çerçeve anlaşmaya taraf olan katılımcıların yeterlik durumları çerçeve anlaşma dosyalarında kayıt altına alınır.

İhale Dışı
Bırakılma ve
İhaleye
Katılamayacak
Olanlar

18. Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinin (1)'inci fıkrasında belirtilen durumlarda olan katılımcılar ile aynı maddenin (2)'inci fıkrası uyarınca yasaklama kararı verilen kişi, şirket veya iktisadi işletmeler çerçeve anlaşma ihalelerine katılamaz.

**Teklif
Mektuplarının
Şekli**

19. (1) Teklif mektuplarının şekli İhale Komisyonu tarafından belirlenir.
- (2) Teklif mektuplarının aşağıdaki şartları taşıması zorunludur:
- (A) Yazılı olması,
- (B) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- (C) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- (D) Üzerinde kazıntı, silinti düzeltme bulunmaması,
- (E) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişilerin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti kimlik numarasının, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise MŞ numarasının belirtilmesi,
- (F) Ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- (G) İş ortaklığı olarak teklif veren katılımcıların teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.
- (H) Sunulan teklif mektuplarının şekil ve içerik bakımından yukarıda belirtilen niteliklere ve teklif mektubu standart formuna uygun olmaması teklifin esasını değiştirecek nitelikte bir eksiklik olarak kabul edilir. Teklif mektuplarının taşıması zorunlu özelliklerden herhangi birini taşımayan teklif mektupları değerlendirme dışı bırakılacağından, bunların sonradan değiştirilmesi, düzeltilmesi veya eksikliklerinin giderilmesi gibi yollara başvurulamaz. Teklif mektubu usulüne uygun olmayan katılımcının teklifi değerlendirme dışı bırakılır.
- (İ) Münferit sözleşme aşamasında sunulacak teklif mektuplarının da bu maddede belirtilen şartları taşıması zorunludur.

**Tekliflerin
Geçerlilik
Süresi**

20. (1) Çerçeve anlaşma ihalelerinde tekliflerin geçerlilik süresi; tahmini teklif değerlendirme süresi, şikayete ilişkin süreler, ihale kararının onaylanması ile anlaşma imzalanmasına kadar geçecek süre ve benzeri hususlar dikkate alınarak belirlenir ve bu süre ihale dokümanında belirtilir. İdarece ihtiyaç duyulması halinde bu süre, teklif ve anlaşma koşulları değiştirilmemek ve katılımcının kabulü kaydıyla, en fazla ihale dokümanında belirtilen teklif geçerlilik süresi kadar uzatılabilir.
- (2) Münferit sözleşme aşamasında katılımcılar tarafından verilecek tekliflerin geçerlilik süresi teklif vermeye davet yazısında belirtilir.

Teminatlar

21. (1) Çerçeve anlaşma aşamasında geçici teminat ve kesin teminat

istenilmez.

- (2) İhale dokümanında belirtilmesi kaydıyla;
 - (A) Çerçeve anlaşma kapsamında gerçekleştirilecek mal alımlarında, münferit sözleşme aşamasında, alımın garanti süresi öngörülmeleyen bir mal alımı olması ve bir defada teslim edilmesi halinde kesin teminat alınması zorunlu değildir. Ancak garanti süresi öngörülen mal alımı ile teslimatı süreye bağlı mal alımlarında kesin teminat alınması zorunludur. Kesin teminat alınması durumunda münferit sözleşme bedeli üzerinden hesaplanarak % 5 oranında kesin teminat alınır.
 - (B) Çerçeve anlaşma kapsamında gerçekleştirilecek yapım işleri ile hizmet alımlarında, taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, münferit sözleşmenin yapılmasından önce, münferit sözleşme bedeli üzerinden hesaplanarak % 5 oranında kesin teminat alınır.
- (3) Kesin teminat mektuplarının süresi, münferit sözleşmeye konu işin kabul tarihi, garanti süresi öngörülen işlerde ise garanti süresi dikkate alınmak suretiyle idare tarafından belirlenir ve en az sözleşmenin süresi boyunca geçerli olur.
- (4) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde toplam teminat miktarı, ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.
- (5) Her ne suretle olursa olsun, idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.
- (6) Gerek görüldüğünde teminat mektuplarının ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyidi idarelerce yapılabilir. Yapılan teyitlerde, bankanın en az iki yetkilisinin imzasının bulunması gerekmektedir.
- (7) Fiyat farkı ödenmesi öngörülerek ihale edilen işlerde fiyat farkı olarak ödenecek bedelin, sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde bu artış tutarının yüzde beşi oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

Tekliflerin
Alınması,
Açılması ile
Belgelerdeki
Bilgi
Eksikliklerinin
Tamamlanması

22. (1) Tekliflerin alınması ve açılmasına ilişkin işlemler; Yasa, bu Tüzük ve şartnamelerde belirtilen esaslar çerçevesinde standart formlar kullanılarak gerçekleştirilir.
- (2) Teklif zarfları, alınış sırasına göre incelenir. Teklif zarfları açılmadan önce yaklaşık maliyet açıklanır.
- (3) Teklif zarfı içinde sunulması istenilen belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerden herhangi birinin katılımcılarca sunulmaması halinde, bu eksik

belgeler ve ekleri idarelerce tamamlanamaz.

- (4) Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde idarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak idare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede eksik bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.
- (5) İdare tarafından bilgi eksikliklerinin tamamlanması amacıyla verilen süre içinde katılımcılarca sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgelerin katılımcının ihale tarihinde ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilir.
- (6) Birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunduğu tespit edilen teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Listenin Oluşturulması

23. (1) Çerçeve anlaşma ihalelerinde yeterli kriterlerini sağlayan çerçeve anlaşmaya taraf olacak katılımcı sayısı üçten az olmamak üzere ihale ilanı ile ihale dokümanında belirtilir. Bu durumda idarelerce ekonomik açıdan en avantajlı tekliften başlayarak listeye alınacak katılımcılar belirlenir.
- (2) Listeye alınacak katılımcılar sadece fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenir. İhale konusu işin özelliği göz önünde bulundurularak işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi unsurlar fiyat dışı unsur olarak belirlenebilir.
- (3) Listeye alınacak katılımcıların fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurların da dikkate alınarak belirleneceği ihalelerde; fiyat dışı unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları ile hesaplama yöntemi ve bu unsurlara ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesi için sunulacak belgeler idari şartnamede açıkça belirtilir. Münferit sözleşme aşamasında katılımcıların tekliflerinin değerlendirilmesinde; çerçeve anlaşma aşamasında öngörülen aynı fiyat dışı unsurlar, parasal değerleri veya nispi ağırlıkları değiştirilmeksizin, dikkate alınarak ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenir.
- (4) Fiyat dışı unsurlar, bir marka veya model esas alınarak rekabeti ortadan kaldırııcı bir şekilde belirlenemez.

Tekliflerin Eşit Olması Durumu

24. (1) Çerçeve anlaşma ihalelerinde tekliflerin eşit olması nedeniyle listeye alınacak katılımcı sayısının ihale dokümanında

öngörülen sayıyı aşması halinde, aynı teklifi veren katılımcıların tamamı listeye alınır.

- (2) Müncerit sözleşme aşamasında birden fazla katılımcı tarafından verilen tekliflerin eşit olduğu ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğunun anlaşıldığı durumlarda teklifler idari şartnamede belirtilen usule göre değerlendirilerek ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenir.

Aşırı Düşük Teklifler

25. (1) Çerçeve anlaşma aşamasında aşırı düşük tekliflerin tespit edilmesi ve sorgulanması İhale Komisyonu tarafından belirlenen esaslara göre gerçekleştirilir.
- (2) Müncerit sözleşme aşamasında aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmaz.

Yerli Malı Teklif Eden İstekliler Lehine Fiyat Avantajı Uygulanması

26. (1) Yerli malı teklif eden katılımcılar lehine fiyat avantajı uygulanmasında İhale Komisyonunca belirlenen esaslar dikkate alınır.
- (2) Çerçeve anlaşma ihalesinde yerli malını teklif eden katılımcılar lehine fiyat avantajı uygulanmaması durumunda, müncerit sözleşme aşamasında da fiyat avantajı uygulaması yapılmaz.
- (3) Çerçeve anlaşma ihalesinde yerli malını teklif eden katılımcılar lehine fiyat avantajı uygulanması durumunda ise müncerit sözleşme aşamasında da fiyat avantajı uygulaması yapılması zorunludur.

Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptali

27. İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum gerekçeleriyle birlikte bütün katılımcılara derhal bildirilir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İhalenin Karara Bağlanması, Onaylanması ve Çerçeve Anlaşmasının İmzalanması

28. (1) İhale komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda yeterli bulunan katılımcılar (üçten az ve ihale dokümanında belirtilen sayıdan fazla olmamak üzere) belirlenir ve ekonomik açıdan en avantajlı tekliften başlanmak suretiyle sıralanarak listeye alınır. İhale komisyonu tarafından alınan gerekçeli karar ilgili idareye sunulur.
- (2) İhale Komisyonu listeye alınan katılımcıların tamamının ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığına ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır.
- (3) Yasaklı olduğu anlaşılan katılımcı listeden çıkarılır. Ancak çerçeve anlaşma imzalanacak katılımcı sayısının üçün altına düşmesi halinde ihale kararı onaylanmaz ve ihale iptal edilir.

- (4) İhale Komisyonu karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.
- (5) İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.
- (6) Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi, anlaşmaya davet ve anlaşmanın imzalanması işlemleri, Yasa ve bu Tüzük esaslarına göre düzenlenmiş idari şartnamede yer alan hükümler çerçevesinde gerçekleştirilir. Kesinleşen ihale kararının bütün katılımcılara bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe katılımcılarla çerçeve anlaşma imzalanamaz.
- (7) Anlaşmanın imzalanacağı tarihte, anlaşma imzalanmadan önce, çerçeve anlaşma imzalanacak olan katılımcıların ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur. Yasaklı olduğu anlaşılan katılımcı ile çerçeve anlaşma imzalanmaz. Ancak, çerçeve anlaşma imzalayabilecek katılımcı sayısının üçün altına düşmesi halinde ihale iptal edilir.
- (8) Teklif dosyaları ile sunulan belgeler iade edilmez. Ancak, teklif kapsamında idareye verilen asıl belgeler ile noter onaylı suret belgeler, katılımcının talebi halinde kendisine iade edilir. Bu durumda, iade edilen asıl veya noter onaylı suret belgelerin idarece onaylı bir suretinin çerçeve anlaşma işlem dosyasında muhafazası zorunludur.

**Çerçeve
Anlaşmanın
İmzalanması**

29. Mücbir sebep halleri dışında, anlaşma imzalamaya davet edilen katılımcıların yasal yükümlülüklerini yerine getirerek çerçeve anlaşmayı imzalaması zorunludur. Bu zorunluluğa uymayan katılımcılar Yasanın 13'üncü maddesine göre kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanır. Ayrıca, çerçeve anlaşma imzalayabilecek katılımcı sayısının üçün altına düşmesi halinde ihale iptal edilir.

**İhale
Sonucunun
İlanı**

30. (1) İhale sonucu, anlaşmanın imzalanmasından sonra İhale Komisyonu internet sayfasında yayımlanır.
(2) İhale Komisyonu, ihale konusu işin önem ve özelliğine göre ihale sonucunu, yurt içinde ve yurt dışında çıkan gazeteler veya yayın araçları, bilgi işlem ağı veya elektronik haberleşme yolu ile de ayrıca ilan edebilir.

**Münferit
Sözleşme**

31. (1) Çerçeve anlaşma kapsamında alım yapılmasına karar verilmesi halinde idare, listede yer alan katılımcıların ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını İhale Komisyonundan teyit ettirir. Listede yer alan katılımcılardan ihalelere katılmaktan yasaklı olmadığı anlaşılanlar çerçeve anlaşmada belirlenen koşullar dahilinde teklif vermeye davet edilir. Teklif vermeye davet yazısında, alım konusu mal veya

hizmetin veya yapım işinin miktarı, son teklif verme tarih ve saati, tekliflerin geçerlilik süresi ve yürürlükte bulunan ilgili fiyat farkına ilişkin esasların kapsamında yer alan alımlarda/işlerde, katılımcının ilgili fiyat farkına ilişkin esaslara göre güncellenen birim fiyat teklif bedeli belirtilir. İsteklilere, ihale konusu işin karmaşıklığı ve özgünlüğü gibi hususlar dikkate alınarak, tekliflerini sunmaları için yeterli süre tanınır. Teklif vermeye davet yazısı, son teklif verme tarihinden en az üç gün öncesinde ulaşacak şekilde katılımcılara bildirilir.

- (2) İstekliler teklif mektubunu ve ekinde yer alan bilgi ve belgeleri bir zarf içerisine koyarak son teklif verme saatinden önce tekliflerini İhale Komisyonu sunar. Davet yazısında belirtilen tarih ve saatten sonra sunulan teklifler reddedilir ve teklif zarfları açılmaksızın iade edilir. Teklifler ile yaklaşık maliyet ihale komisyonu tarafından davet yazısında belirtilen tarih ve saatte hazır bulunan katılımcılara açıklanır. Teklif zarfı içinde sunulması istenilen belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerden herhangi birinin katılımcılarca sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri idarelerce tamamlanamaz. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde idarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak idare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede eksik bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. İdare tarafından bilgi eksikliklerinin tamamlanması amacıyla verilen süre içinde katılımcılarca sunulan belgelerin, son teklif verme tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgelerin katılımcının son teklif verme tarihinde ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilir. Birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunduğu tespit edilen teklifler değerlendirme dışı bırakılır.
- (3) Teklifler ihale komisyonu tarafından değerlendirilerek, ekonomik açıdan en avantajlı tekliften başlamak üzere sıralanır. İhale komisyonu tarafından alınan gerekçeli karar, ihale yetkilisinin onayına sunulur.
- (4) İhale yetkilisi en geç üç gün içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder. İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır. İhale kararının onaylanmaması çerçeve

- anlaşmanın feshedilmiş olduğu anlamına gelmez.
- (5) Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen iki iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün katılımcılara, bu maddenin (3)'üncü fıkrası uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir. Kesinleşen ihale kararının bütün katılımcılara bildiriminden itibaren üç iş günü geçmeden sözleşme imzalanamaz.
- (6) Beşinci fıkrada belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren iki gün içinde, ihale üzerinde bırakılan katılımcı sözleşme imzalamaya davet edilir.
- (7) Sözleşmeye davet yazısında; katılımcının davet yazısının tebliğini izleyen üç iş günü içinde son teklif verme tarihinde Yasanın 13'üncü maddesinde belirtilen durumlarda olmadığını gösteren belgeler ile kesin teminatı ve diğer yasal yükümlüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde Yasanın 13'üncü maddesinde belirtilen durumlarda olunmadığını gösteren belgeler her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilecektir.
- (8) İhale üzerinde bırakılan katılımcı tarafından süresi içinde yasal yükümlülüklerin yerine getirilerek münferit sözleşmenin imzalanmaması durumunda, ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, listede yer alan diğer katılımcılar sırayla sözleşme imzalamaya davet edilebileceği gibi yeniden teklif vermeye de davet edilebilir. Çerçeve anlaşmaya taraf olan katılımcı sayısının üçün altına düşmesi durumunda, çerçeve anlaşmanın sona erdiği taraflara bildirilir. Bu durum, çerçeve anlaşmaya dayanarak daha önceden akdedilen münferit sözleşmelerin yürütülmesini etkilemez.
- (9) Münferit sözleşmenin imzalanacağı tarihte, sözleşme imzalanmadan önce, ihale sonuç bilgileri İhale Komisyonuna gönderilmek suretiyle katılımcının ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur. İsteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olduğunun anlaşılması halinde münferit sözleşme imzalanmayarak kendisiyle imzalanan çerçeve anlaşma feshedilir. Bu durumda sekizinci fıkrada yer alan usul uygulanır.
- (10) Mücbir sebep halleri dışında, münferit sözleşmeye davet edilen katılımcı yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Bu zorunluluğa uyulmaması halinde katılımcı hakkında Yasanın 13'üncü maddesine göre kamu ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilerek kendisiyle imzalanan çerçeve anlaşma feshedilir.
- (11) İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü

yerine getirmemesi halinde katılımcı, altıncı fıkrada yer alan iki günlük sürenin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, durumu idareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

- (12) Çerçeve anlaşma kapsamında gerçekleştirilecek mal alımlarında malın münferit sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi, bunun idarece uygun görülmesi ve kesin kabulünün gerçekleştirilmesi halinde, sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir. Ancak ihale üzerinde bırakılan katılımcıdan kesin teminat alınması veya alım konusu malın satış sonrası servis, bakım ve onarım hizmetleri ile garantisine yönelik düzenleme yapılması durumunda idare tarafından sözleşme imzalanması zorunludur.

Bütün
Tekliflerin
Reddedilerek
Münferit
Alımdan
Vazgeçilmesi

32. İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek, münferit sözleşme aşamasında alım yapmaktan vazgeçebilir. Alımdan vazgeçilmesi halinde, bu durum bütün katılımcılara gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

ÜÇÜNCÜ KISIM Son Kurallar

Yürütme
Yetkisi

33. Bu Tüzüğü Bakanlar Kurulu adına "Maliye İşleri ile Görevli Bakanlık" yürütür.

Yürürlüğe Giriş

34. Bu Tüzük Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.